

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 75 города Пензы

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ № 75 г. Пензы
Костина О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном пресс-центре «Импульс»

1. Общие положения

1.1. Пресс-центр МБОУ СОШ № 75 г. Пензы - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5 - 11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Работа центра базируется на издании ежемесячной газеты «Импульс», подготовке фото-и видеоматериалов, выпуске тематических буклетов, флаеров, включает в себя освещение всех сторон жизни школы в печатном издании и сайте школы. Ответственность за содержание газеты несет каждый автор, представленный в номере.

1.3. Школьный пресс-центр функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы, настоящего Положения. Школьная газета «Импульс» издаётся согласно Закону РФ от 27.12.91 Г2 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Основные цели и задачи школьного пресс-центра

2.1. **Основная цель** школьного пресс-центра - создание условий для социальных проб, социальной практики и творческой самореализации учащихся.

2.2. **Задачи:**

- развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся, ознакомление с основами работы журналиста и редакции газеты;
- предоставление практической возможности публикации творческих работ учащихся;
- расширение кругозора учащихся, адаптация их в школьном коллективе;
- реализация потребности учащихся высказывать собственное мнение, делиться им с окружающими, отстаивать свою точку зрения;

- удовлетворение информационного голода.

3. Структура центра.

3.1. Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.2. Пресс-центр представляет собой Редакцию газеты «Импульс», которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.

3.3. В редакционную коллегию входят: главный редактор газеты и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты (юнкоры), фотокорреспондент.

3.4. Текущие вопросы могут решаться главным редактором при условии полной последующей отчетности перед редакционной коллегией.

3.5. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати.

3.6. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, контроль за работой всей структуры в целом.

3.7. Среди авторов, представленных в газете, могут быть как члены пресс-центра, так и лица, не входящие в него. Первым присваивается статус штатных корреспондентов, вторым - внештатных. Внештатный корреспондент может не разделять принципы, цели и задачи Пресс-центра. Работу с корреспондентами ведут редакторы.

4. Организация работы над печатным изданием.

4.1. Периодичность выхода школьной печатной газеты - один раз в месяц в течение учебного года.

4.2. Объем издания - не более 6 полос.

4.3. Тираж издания - 20-25 экземпляров.

5. Руководство Пресс- центром.

Руководить пресс-центром может профессиональный журналист (из числа родителей или выпускников), педагог-организатор, творческий человек из среды учителей или родителей.

6. Права и обязанности членов школьного пресс- центра.

6.1. Члены школьного пресс-центра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.

2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.

3. Ставить общее дело выше личных амбиций.

4. Знать и изучать теорию журналистики.

6.2. Члены пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.

2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.

3. Выступить на заседании редколлегии.

4. Входить в состав других объединений.

5. Быть избранным в руководящие органы.