

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета школы

МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы

протокол № 5 от 17.04.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы

В.В. Россеев

приказ № 49 от 17.04.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда работников
МБОУ СОШ №75/62 г.Пензы,
привлечённых на договорной основе к выполнению
работ
по предоставлению платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановления Министерства труда РФ от 6 июня 1996 года № 32 «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований по общеотраслевым должностям служащих)», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава МБОУ СОШ №75/62 г. Пензы, «Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы». Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;

- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на лицевой счёт МБОУ СОШ №75/62 г. Пензы от заказчиков дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы (согласно «Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы»);

2.2. расчет себестоимости платных дополнительных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- ✓ оплату труда педагогов образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации, стажа работы;
- ✓ оплату труда работников административно-хозяйственного персонала, задействованных в системе дополнительных платных образовательных услуг до 70% от затрат на оплату труда педагогов;
- ✓ начисление на оплату труда педагогического и административно-хозяйственного персонала;
- ✓ развитие материально-технической базы гимназии до 40% от затрат на оплату труда педагогов и административно-хозяйственного персонала.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера школы.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора школы по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, трудового договора заключённого между работником и МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается, на основании дополнительного тарификационного списка и трудового договора возмездного оказания платных образовательных услуг (педагогической должности).

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.5. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении договора возмездного оказания услуг с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.6. Зарботная плата по трудовому договору возмездного оказания услуг, заключённому между работником и МБОУ СОШ №75/62 г. Пензы о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, на основании акта выполненных работ и Выписки с лицевого счета от приносящей доход деятельности по услугам за _____ (месяц). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

В каникулярные дни потребителем услуги предоставляются индивидуальные занятия или консультационные часы по соглашению сторон.

3.7. Оплату труда административно- хозяйственного персонала начиная с 01.09.2015 года производить согласно приказа директора в процентном отношении за 1 час за одного ребенка по следующей шкале:

Администратор – 45% от з/п административно-хозяйственного персонала приходящейся в час на 1 реб.

Главный бухгалтер – 17% от з/п административно-хозяйственного персонала приходящейся в час на 1 реб.

Бухгалтер по начислению заработной платы – 12% от з/п административно-хозяйственного персонала приходящейся в час на 1 реб.

Бухгалтер по работе с банковскими документами и поставщиками работ, услуг – 22% от з/п административно-хозяйственного персонала приходящейся в час на 1 реб.

3.8. Механизм начисления заработной платы за счет внебюджетных средств

1 числа месяца следующего за отчетным на основании Выписки с лицевого счета от приносящей доход деятельности по услугам за _____ (месяц) Приложение 3. Определяем количество оплачиваемых предоставленных услуг. Следующим образом, Сумма поступившая на лицевой счет по услуге 1 делим на стоимость предоставляемой услуги за 1 час с одного ребенка. Получаем количество часов подлежащих уплате и данное количество часов умножаем на стоимость часа на 1 ребенка

3.9. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

3.10. Работникам образовательного учреждения, участвующих в оказании платных дополнительных услуг с целью их материального поощрения могут выплачиваться разовые (единовременные) премии по итогам года.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим трудовой договор возмездного оказания услуг и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам школы, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно до 05 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на дебетовую карту Сбербанка России через отделение банка, обслуживающего МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы.

4.3. Оплата труда, привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится бухгалтером согласно табеля учета рабочего времени,

который предоставляется в бухгалтерию администратором до 1 числа следующего за отчетным месяца.

4.4. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - производит бухгалтер.

4.5. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.6. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляют администратор и главный бухгалтер.

5. Формирование фонда оплаты труда работников школы, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$$Z_{np} = Z_n + Z_a, \text{ где}$$

Z_{np} – затраты по оплате труда на 1 час обучения одного обучающегося (руб.);

Z_n – фонд оплаты труда основного персонала педагогических работников, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

$$Z_n = \frac{\text{должностной оклад} \cdot \text{стимулирующий к-т}}{K}; \text{ норматив детей в группе}$$

где:

Стимулирующий к-т принимается исходя из должности педагога, осуществляющего оказание платной услуги. Коэффициент устанавливается с учетом следующих показателей:

- ✓ возрастные особенности обучающихся, с которыми работает педагог;
- ✓ специфика платной образовательной услуги;
- ✓ сложность программы курса;
- ✓ сохранение контингента обучающихся;
- ✓ специфика форм организации занятий (индивидуальное сопровождение, групповая работа);
- ✓ должность педагога, осуществляющего платную услугу.

Размер стимулирующего коэффициента указан в приложении №1 к данному положению.

Норматив детей в группе определяется спецификой предоставления платной образовательной услуги и указан в приложении №2к данному положению.

K – коэффициент почасовой оплаты труда;

$$K = \frac{\text{норма часов преподавательской работы за ставку} \cdot \text{кол-во рабочих дней в году}}{5 \text{ (пятидневная рабочая неделя)}}; 12$$

Z_a – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.)

$$3a = 3n * 60\%$$

Нз – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Нз = (3n + 3a) * 30,2\%$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

При расчете оплаты труда работников, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг, коэффициент стимулирования корректируется с учетом возрастных особенностей учащихся, специфики курса и сложности программы, сохранения учителями контингента обучающихся, поддержания высокого методического и содержательного уровня проведения занятий.

6. Формирование премиального фонда работников школы, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг.

Распределение премиального фонда производится с учетом индивидуального вклада работника, участвовавшего в предоставлении платных услуг. Размер премии определяется согласно приказа директора.

Размеры стимулирующих коэффициентов в зависимости от должности педагога, осуществляющего оказание платной услуги.

Должность	Коэффициент
Педагог дополнительного образования	2,9

Размеры дополнительных коэффициентов расширения зоны обслуживания в зависимости от выполнения работ, не связанных непосредственно с предоставлением платной услуги.

Обоснование	Коэффициент
За подготовку детей к занятиям, требующим выполнение организации процедур, гигиенических требований и т.д.	0,81

Размеры норматива наполняемости групп в зависимости от различных факторов

Норматив детей в группе устанавливается в зависимости от возрастной категории учащихся, направления деятельности и специфики оказания платной услуги.

Установление норматива наполняемости группы в зависимости от различных возрастных категорий обучающихся

- ✓ от 5 до 7 лет : 10 чел. в группе (Студия раннего развития)
- ✓ от 7 до 10 лет: 6 чел. в группе (Основы прикладного плавания)

Установление норматива наполняемости группы в зависимости от направления деятельности и специфики платной образовательной услуги и при формировании цены

1. Учебно-познавательное направление:

- ✓ Развивающие занятия по подготовке к школе (Студия раннего развития 10 чел.)

2. Спортивно-оздоровительное направление:

- ✓ В группах спортивно-оздоровительной направленности норматив устанавливается с учетом не только возрастной категории, но и соблюдением норм техники безопасности. а именно:
 - Основы прикладного плавания: 6 чел.

Выписка с лицевого счета от приносящей доход деятельности по услугам
за _____ 2015г. (для оплаты)

№ п/п	Наименование услуги	ФИО	сумма за месяц	сумма к возврату родителям	фактически за месяц
1	Основы прикладного плавания	Чернышева Л.Ф.	5960		5960
2	Студия раннего развития	Вильгельм Г.В., Тюрина Т.М., Секунова Т.А.	16529,02		16529,02
3	Студия раннего развития	Борисова И.В.	4340		4340
ИТОГО ПОСТУПИЛО ЗА МЕСЯЦ			26829,02	0	26829,02

Исполнитель

Котова Н.И.

Справка: Поступления по "_27_" марта_2015г.

Бухгалтерская справка

Расчет заработной платы по платным услугам

за _____ 2015 года

№ п/п	Ф.И.О. руководителя	Наименование платной услуги	Поступления за текущий месяц(скорректированные по сумме возврата родит.	Тариф за услугу по договору	Тариф з.п по услуге	Количество оплаченных часов	Сумма начисления текущего месяца
1	Чернышева Л.Ф.	Основы прикладного плавания	5960	120	50,9	49,67	2528,2
2	Милованова М.С.	ГКП	0	50	29,54	0	0,00
3	Ведерникова Н.В.	ГКП	0	50	29,54	0	0,00
4	Вильгельм Г. В.	студия раннего развития	16529,02	40	20,89	137,74	2877,4
5	Тюрина Т. М.	студия раннего развития		40	20,89	137,74	2877,4
6	Секунова Т.А.	студия раннего развития		40	20,89	137,74	2877,4
7	Борисова И.В.	студия раннего развития	4340	40	20,89	108,5	2266,6
итого	xxx	xxx	26829,02	xxx	xxx	49,67	13427,0

Главный бухгалтер

_____ С.Г. Кузнецова

Исполнитель расчета

_____ С.В. Мамонова