

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе

«Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75/62» г. Пензы»

1. Общие положения

- 1.1 Структурное подразделение школы «Психологическая служба» является составляющей частью школы, занимает определенные помещения школы, подчиняется режиму работы, установленному в школе, находится в ведении директора школы. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда.
- 1.2 Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем учебного учреждения.
- 1.3 Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей и подростков.
- 1.4 Деятельность психологической службы обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология», имеющие незаконченное высшее образование или прошедшими

переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог» (диплом установленного Гособразовани^{ем} стандарта).

- 1.5 Основной деятельностью службы является сопровождение всех участников УВП с целью поддержания психологического здоровья личности.
- 1.6 Сотрудники психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающимися, администрации, педагогов, настоящим Положением.
- 1.7 Психологическая служба школы ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

2. Основные задачи работы психологической службы

Задачами психологической службы являются:

- 2.1 предупреждение возникновения проблем развития ребенка
- 2.2 содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- 2.3 психопрофилактика на различных этапах школьного обучения с учетом исторической и социальной ситуации;
- 2.4 психологическое обеспечение образовательных программ, методическая помощь педагогическому коллективу школы, участие в развитии и проектировании развивающей образовательной среды школы;
- 2.5 развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов;
- 2.6 превентивное психологическое консультирование;

2.7 создание превентивной развивающей среды, благоприятного для развития ребенка психологического климата(организация продуктивного общения детей со взрослыми и сверстниками);

2.8 содействие полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;

2.9 оказание помощи детям, подросткам, педагогам, родителям в экстремальных и критических ситуациях;

2.10 консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

3. Содержание работы психологической службы школы

3.1 обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (мониторинговая служба школы);

3.2 выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему психологической поддержки;

3.3 взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся;

3.4 проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения;

3.5 составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся

- 3.6 определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- 3.7 участие в планирование и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся;
- 3.8 осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию;
- 3.9 формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих;
- 3.10 сопровождение профессионального становления личности обучающихся (профконсультирование, профдиагностика, профпросвещение);
- 3.11 ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

4. Организация работы психологической службы

4.1 психологическая служба формируется из психологов, которые осуществляют психологическом здоровье развивающейся в образовательной среде личности, где предметом непосредственной работы педагога-психолога является состояние и динамика психологического здоровья ребенка;

4.2 вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

-Профилактика

-Диагностика

-Консультирование

-Развивающая работа

-Психологическое просвещение

-Создание здоровьесберегающего пространства

4.4 основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, тестирование, наблюдение, индивидуальные и групповые развивающие занятия, психологические акции.

5. Документация

5.1 Обязательными являются следующие документы:

- перспективный план работы на год, утвержденный директором школы;
- журнал учета ежедневной работы;
- отчет о проделанной работе за учебный год;
- отчет о проведенной консультации;

6. Обязанности работника психологической службы

Работник психологической службы обязан:

6.1 руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы;

6.2 рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

6.3 знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научнообоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

6.4 препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;

6.5 в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;

6.6 хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;

6.7 оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основанных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

6.8 работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждением;

6.9 по запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических

Консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей;

6.10 выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

7. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

7.1 определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения;

7.2 формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

7.3 отказываться от выполнения распоряжениями администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением;

7.4 знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения;

7.5 участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение;

7.6 участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр;

7.7 обращаться в центры психологической помощи и профориентации и вопросам профессионального самоопределения школьников и другими вопросами, связанные с защитой интересов ребенка.