

Положение
об уполномоченном по правам участников образовательного процесса
«Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 75/62» г. Пензы»

Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченного).

1. Общие положения.

1.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, воспитатели и другие сотрудники образовательного учреждения (далее Учреждение.)

1.2. Уполномоченный назначается решением Совета школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства и восстановления нарушенных прав.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5 В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и

основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом Учреждения, Правилами школьной жизни, собственной жизнью.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Компетенция Уполномоченного.

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

2.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

2.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- наложением дисциплинарных взысканий;
- организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

2.5. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

2.6. Получив жалобу, уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.

2.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

2.9. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

2.10. В случае установления нарушения прав уполномоченный предпринимает следующие меры:

- в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- может вносить письменные рекомендации обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- в случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса;
- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, или на то есть согласие заявителя;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

2.11. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

2.12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил школьной жизни, Устава учреждения, уполномоченный вправе представлять Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

2.13. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета школы.

2.14. По окончании учебного года уполномоченный представляет Совету школы, педагогическому совету, уполномоченному по правам человека в Пензенской области доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

Ежегодные доклады уполномоченного публикуются в школьной газете.

2.15. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам человека в Пензенской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного.

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация учреждения оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещения, и т.д.

3.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном нормативными актами учреждения.

3.4. Правовое обучение уполномоченных осуществляется при содействии Управления образования администрации Пензенской области, уполномоченного по правам человека Пензенской области, общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.

4. Порядок назначения уполномоченного.

4.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.3. Уполномоченный назначается Советом школы большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.

4.4. При вступлении в должность уполномоченный приносит присягу : «Я клянусь защищать свои права и достоинство обучающихся, родителей и

учителей школы, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться только российским и международным законодательством, Правилами школьной жизни, Уставом школы и голосом совести». Присяга приносится на общешкольном собрании.

4.5. Уполномоченный назначается на срок 2 года, считая со дня принесения присяги. Переизбрание на следующий срок Совета школы не влечет прекращения полномочий уполномоченного.

4.6. Уполномоченный может досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из школы в случае назначения на должность уполномоченного сотрудника школы;
- перевода в другую школу ребенка в случае назначения на должность уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

4.7. Освобождение уполномоченного от должности принимается Советом школы большинством не менее $2/3$ от общего его членов.