

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и выбытии обучающихся

«Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 75/62» г. Пензы»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75/62» г. Пензы»

2. Прием в первый класс.

2.1. Правила приёма учащихся в МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы (далее «Школа») определяются его учредителем в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приложением утвержденным Министерством образования и науки России "Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и закрепляются в Уставе учреждения.

2.2. Правила приёма в школу обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на территории закрепленной за МБОУ СОШ № 75/62 и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Учреждение размещает распорядительный акт Управления образования города Пензы о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.3. С целью ознакомления родителей (**законных представителей**) обучающихся с нормативными и локальными актами МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы не позднее 1 февраля текущего года размещает копии документов на

информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения:

1. устав учреждения,
2. лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения,
3. Приказ Управления образования города Пензы «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями»
4. локальные акты МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о закрепленной территории, о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Работник МБОУ, принявший документы, выдает заявителю расписку в получении документов при приеме в МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы.

2.6. Прием заявлений о приеме в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При приеме в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление с просьбой принять ребёнка в школу;
- копию свидетельства о рождении;
- справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту регистрации;
- фотографию.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.9. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. Преимущественное право при зачислении детей, не зарегистрированных на закрепленной территории в первый класс МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы имеют:

1. в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы,

проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24);

2. дети сотрудников МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы;

3. дети, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом

от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

2.12.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы на время обучения ребенка.

2.13. Зачисление в МБОУ СОШ № 75/62 оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием граждан в 10 класс.

3.1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в 10 классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г. Пензы (далее – Положение) определяет порядок комплектования 10 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г. Пензы (далее - МБОУ) на ступени среднего (полного) общего образования в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1 с изменениями и дополнениями.

3.1.2. При комплектования 10 классов МБОУ руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Законом Пензенской области «Об образовании в Пензенской области» от 16.09.1999г. №166-ЗПО с изменениями и законодательными актами РФ, определяющими права граждан на получение среднего (полного) общего образования.

3.1.3. Порядок приема в 10 классы закрепляется в Уставе МБОУ.

3.1.4. Количество классов – комплектов определяется МБОУ по согласованию с управлением образования г. Пензы на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего(полного) общего образования и желания их родителей (законных представителей).

3.1.5. Управление образования г. Пензы оставляет за собой право корректировки количества классов – комплектов МБОУ с учетом профильного обучения, финансирования и основных направлений целевой программы развития образования города Пензы.

3.2.Порядок комплектования.

3.2.1. В 10-е общеобразовательные классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее (полное) образование, имеющие аттестат об основном общем образовании и проживающие на территории города Пензы.

3.2.2. Наполняемость 10 классов устанавливается в количестве 25 человек.

3.2.3. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники основной школы данного МБОУ.

Выпускникам других МБОУ может быть отказано в приеме только по причинам отсутствия вакантных мест в данном МБОУ. В этом случае управление образования г. Пензы предоставляет их родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других МБОУ г. Пензы и способствует трудоустройству выпускников основной школы.

3.2.4. Прием заявлений в 10 классы проводится с 15 июня по 25 августа текущего года, зачисление в 10 классы – 25 по 30 августа текущего года.

3.2.5. При подаче заявления о зачислении в 10 классы в МБОУ предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных) или личное заявление поступающего с визой одного из родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;
- фотография обучающегося;
- паспорт обучающегося или одного из родителей (законных представителей), который предъявляется лично (для определения его места

жительства), который предъявляется лично (для определения его места жительства).

3.2.6. Документы, предоставленные для зачисления в 10 класс, принимаются секретарем МБОУ или лицом, ответственным за комплектование 10 классов МБОУ.

3.2.7. Работник МБОУ, принявший документы, выдает заявителю документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных материалов;
- сведения о сроках зачисления в 10 класс МБОУ;
- контактные телефоны МБОУ, управления образования г. Пензы.

Документ подписывается работником, принявшим представленные материалы, и заверяется в установленном порядке.

3.2.9. При приеме в 10 общеобразовательные классы конкурсный отбор не проводится.

3.2.10. Прием в 10 классы детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих в г. Пензе, осуществляется в соответствии с Законом РФ «об образовании РФ».

3.2.11. При приеме детей из вышеупомянутых семей в 10 классе предоставляется документ о получении основного общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования, паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребенка, письменное заявление с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрации.

3.4. Заключительные положения.

3.4.1. МБОУ оперативно информирует управление образования г. Пензы о комплектовании 10 классов в соответствии с дополнительно установленными сроками.

3.4.2. Для осуществления контроля за реализацией прав граждан г. Пензы на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного

общего и среднего общего (полного) общего образования в управлении образования г. Пензы создается комиссия, действующая на основании соответствующего Положения.

4. Прием граждан в МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы.

4.1. Прием граждан прибывших в МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы из других общеобразовательных учреждений принимаются в учреждение на общих основаниях при наличии свободных мест и групп с преподаванием иностранного языка изучаемого ранее обучающимся.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), предоставлением:

1. личной карты обучающегося, с соответствующими записями о выбытии из учреждения, заверенными подписью руководителя и печатью учреждения.

4.3. Зачисление в МБОУ СОШ № 75/62 оформляется приказом директора школы и присвоением соответствующего номера в алфавитной книге записи учащихся после приема документов.

5. Выбытие граждан из МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы.

5.1. Выбытии (перевод) обучающихся осуществляется при предоставлении:

1. справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;
2. по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся)

5.2. При выбытии (переводе) в другое общеобразовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня, родителям (законным представителям) выдается:

1. личная карта обучающегося, с соответствующей записью о выбытии из учреждения, заверенной подписью руководителя и печатью учреждения.

5.3. Выбытие из МБОУ СОШ №75/62 оформляется приказом директора школы и соответствующей записью в алфавитной книге учащихся после выдачи документов.