


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
«МБОУ «СОШ № 75/62» г. Пензы»

Протокол № 9
от « 28 » 08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №75/62 г. Пензы


В.В. Россеев
08 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
«Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средней общеобразовательной школы
№ 75/62» г. Пензы»

г. Пенза, 2014

I. Общие положения.

Конфликтная комиссия создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знания **учащихся**.

Конфликтная комиссия создаётся решением Совета школы на период экзаменов, число членов комиссии нечётное, не менее трёх, председатель комиссии назначается директором школы.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании". Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, Уставом и локальными актами школы.

Вопросы, относящиеся к компетенции конфликтной комиссии:

- об организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачётной системы оценки знаний;
- об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе на устных выпускных экзаменах.

В случаях, если конфликтные ситуации, возникающие на письменных экзаменах государственной (с итоговой) аттестации, не решаются комиссией в общеобразовательном учреждении, вопросы переносятся в конфликтную комиссию отдела образования района.

II. Конфликтная комиссия имеет право:

- принять к рассмотрению заявление любого члена коллектива, включая обучающихся, их родителей, в случаях несогласия с решением или действием руководства, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции, принятое ей решение может быть обжаловано в отделе образования района:
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- решение по спорному вопросу принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения вопроса;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов, включая приглашённых для участия в работе по данному -

вопросу);

- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом директора школы. Конфликтная комиссия:

- ведёт записи протоколов её заседаний;
- анализирует свою деятельность за аттестационный период.

Тетрадь протоколов заседаний конфликтной комиссии предоставляется вместе с отчетом за учебный год Совету школы и хранятся в делах Совета школы в течении трех лет.

