

ПРИНЯТ:

общим собранием трудового коллектива
«Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 75/62» г. Пензы»
Протокол № ____ от «__» _____ 2013г.
Председатель _____ Крипак Л.Б.

УТВЕРЖДЁН:

приказом Управления образования
г. Пензы
от «__» _____ 2013 г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления муниципального
имущества администрации города
Пензы

_____ М.В. Почевалова
«__» _____ 2013 г.

УСТАВ

**«Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 75/62» г. Пензы»**

Местонахождение:

440058 г. Пенза, ул. Тепличная, 18

Пенза, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» № 75/62» города Пензы» (далее - *Школа*) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

Школа реорганизована в соответствии с Постановлением Администрации города Пензы от 31.07.2013 года №840 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №75 г. Пензы» (далее МБОУ СОШ №75 г. Пензы) и является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62 г. Пензы в соответствии с передаточным актом.

1.2. *Школа* является некоммерческой организацией.

По своему статусу *Школа* является:

- по типу – общеобразовательная организация;
- по виду – средняя общеобразовательная школа;
- по организационно–правовой форме – бюджетное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование реорганизованной *Школы*: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75/62» г. Пензы»

1.4. Сокращенное наименование реорганизованной *Школы*: МБОУ СОШ № 75/62 г. Пензы.

1.5. Место нахождения реорганизованной *Школы*: Российская Федерация, 440058, Пензенская область, г. Пенза, ул. Тепличная, д.18

Фактический адрес: 440058 г. Пенза, ул. Тепличная, 18 (корпус 1)
440031 г. Пенза, ул. Пермская, 1 А (корпус 2)

1.6. Учредителем и собственником имущества *Школы* является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – Управление), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

К исключительной компетенции *Учредителя* относятся:

- Решения о создании, реорганизации и ликвидации *Школы* как общеобразовательного учреждения;
- назначение *Директора* (далее *Директор*).

1.7. *Школа* является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Земельный участок, необходимый для выполнения *Школой* своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.9. *Школа* имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством.

1.10. Для обеспечения деятельности *Школа* вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. *Школа* осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. *Школа* отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* собственником этого имущества или приобретенного *Школой* за счет выделенных собственником имущества *Школы* средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества *Школы* не несет ответственности по обязательствам *Школы*.

Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у *Школы* с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Права *Школы* на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. *Школа* самостоятельна в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.15. Медицинское обслуживание учащихся в *Школе* обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская детская поликлиника», которое, наряду с администрацией и педагогическими работниками *Школы*, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа предоставляет кабинет для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания учащихся возлагается на администрацию *Школы*.

Школа предоставляет помещение для организации питания учащихся, хранения и приготовления пищи.

1.17. *Школа* несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создается для достижения следующих целей:

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых *Школой*;
- создание условий для творческого развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня;
- воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- создание основы для осознанного выбора последующего освоения профессиональных программ выпускниками *Школы*.

2.2. Основными задачами деятельности *Школы* являются:

- обеспечение общего образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных школ;
- обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- максимальное использование дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах;
- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности.

2.3. Предметом деятельности *Школы* является:

- обучение, воспитание и развитие учащихся;
- выявление и развитие способностей учащихся;
- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

Для достижения своих уставных целей *Школа* осуществляет следующий вид основной деятельности:

образовательная деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 1, 2 и 3 ступени общего образования:

1 ступени – начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года (1-4 кл.)

2 ступени - основного общего образования, нормативный срок освоения - 5 лет (5-9 кл.) очная форма обучения;

3 ступени - среднего общего образования, нормативный срок освоения - 2 года (10-11 кл.) очная форма обучения.

дополнительных образовательных программ - нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от ступени и реализуемой программы;

С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной (вечерней);

- заочной;
- экстерната.

В *Школе* допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

В *Школе* не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

По инициативе учащихся в *Школе* могут создаваться детские общественные объединения.

2.4. Муниципальное задание для Школы, в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Управление образования города Пензы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5.1. Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- проводить профессиональную подготовку учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями.
- организовать обучение по программам углубленного изучения отдельных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, сверх часов и сверх программ.
- осуществлять дополнительное обучение учащихся с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах на платной основе.
- проводить репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения.
- создавать кружки по:
 - обучению игре на музыкальных инструментах;
 - фото-, кино-, видео, радиodelу;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
 - танцам.
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
 - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
 - по изучению истории мировой культуры.
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии.
- создавать спортивные секции и физкультурные секции, группы ЛФК.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность *Школы*, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.6. На бесплатной для учащихся основе *Школа* оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия в кружках и спортивных секциях;
- факультативные занятия.

2.7. *Школа* может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения. Создаваемые МБОУ СОШ №75/62 г. Пензы филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их МБОУ СОШ №75/62 и действуют на основании утвержденного им положения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в *Школе* ведется на русском языке.

В *Школе* преподается в качестве иностранного языка английский язык.

3.2. Организация образовательного процесса в *Школе* строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика и программ, разрабатываемых *Школой* самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом, утвержденным Директором, и регламентируется расписанием занятий.

3.3. *Школа* обеспечивает логику целостного учебного плана, реализующего цели и задачи учебного процесса при соблюдении норм учебной нагрузки разных возрастных групп, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.4. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.5. Учебно-воспитательный процесс в *Школе* строится на научно-обоснованном выборе учебных планов, программ, форм организации учебных внеурочных занятий, методов и приемов организации учебно-познавательной деятельности учащихся.

3.6. *Школьный* учебный план включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.7. *Школа* осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 1,2 и 3 ступени общего образования:

Начальное общее образование (1 ступень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, владение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (2 ступень) обеспечивает глубокое и осознанное обучение основам наук в рамках базового образования, содержательную методическую, духовную преемственность в педагогическом процессе между начальным и средним звеньями, создает условия для дальнейшего развития личности, ее

субъективности (самостоятельности, ответственности) не только за счет увеличения объема и сложности учебной информации, сколько за счет изменения и развития ведущих форм деятельности и соответствующих ей форм учебной работы, создает обстановку, способствующую формированию способностей к гибкому общению в разных коллективах, основ практического сознания, ориентации в сфере нравственности, формирует первичный контур общечеловеческих качеств гражданина.

Среднее общее образование (3 степень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим завершение в основном формировании основ теоретического мышления, которое является базой для дальнейшей творческой деятельности личности, процесса формирования общей культуры мышления, охватывающей на основе вариативности, дифференциации учебных программ спектр интересов и запросов учащихся, завершающим образование и воспитание личности, добиваясь ее компетентности, стремления к саморазвитию, высокого уровня ее нравственности и духовной культуры.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Учащиеся имеют право изучать специальные курсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) образования.

При наличии условий и исходя из запросов учащихся и (или) их родителей *Школа* может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Участниками образовательного процесса в *Школе* являются учащиеся 1-11 классов (очная форма обучения), педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

3.9. Прием граждан в МБОУ СОШ №75/62 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МБОУ СОШ №75/62 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №75/62 не допускается.

3.13. Прием заявлений в первый класс *Школы* для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в *Школу* оформляется приказом директора *Школы* в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей *Школа* вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в *Школе* в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации *Школы*, уставом *Школы* фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации³.

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в *Школу*, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица *Школы*, ответственного за прием документов, и печатью *Школы*.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в *Школе*, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.19. Режим занятий учащихся:

- Учебный год начинается первого сентября.
- Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются Годовым календарным учебным графиком, утверждаемым Директором.
- ***Школа* работает по шестидневной рабочей неделе в одну смену для 2 и 3 ступени (5-11 классы) и по пятидневной рабочей неделе для 1 ступени обучения (1-4 классы).** Продолжительность одного урока 45 минут.
- Продолжительность занятий предусматривает перерывы, достаточная продолжительность которых обеспечивает отдых и питание учащихся.
- Продолжительность учебного года устанавливается не менее 34-х недель; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом - не менее 8-ми недель.
- Обучающиеся II и III ступени *Школы* проходят с согласия родителей (законных представителей) трудовую практику летом или в течение учебного года:
 - 5-7 классы – 10 дней по 2 часа в день;
 - 8 класс – 10 дней по 3 часа в день;
 - 10-11 классы – 15 дней по 4 часа в день.
- Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием, утверждаемым Директором.
- В учебном плане *Школы* количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных государственным базисным учебным планом.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать:

- в 1 классе не более 5 часов в день, не более 21 часа в неделю;
- во 2-4 классах не более 5 часов в день, не более 23 часов в неделю;
- в 5 классе не более 6 часов в день, не более 32 часов в неделю;
- в 6 классе 6 часов в день, не более 33 часов в неделю;
- в 7 классе не более 7 часов в день, не более 35 часов;
- в 8 – 9 классе не более 7 часов в день, не более 36 часов в неделю;
- в 10 – 11 классе не более 7 часов в день, не более 37 часов в неделю.
- Обучение по индивидуальным учебным программам.

3.20. Порядок перевода учащихся в следующие классы.

- Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом *Директора* по представлению *Педагогического совета Школы*.
- Учащиеся на ступенях, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, *Школа* обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Учащиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
- Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению *Педагогического совета Школы*.
- Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- В случае несогласия учащегося (его родителей, лиц, их заменяющих) с положительной годовой отметкой по предмету, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в *Школе*.

3.21. Промежуточная аттестация учащихся:

- При промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и в баллах (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно») система оценок.

- Форма, порядок проведения, цели промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком, согласно решению *Педагогического совета*, утверждаемым *Директором*.
- Учащиеся в 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, учащиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.
- В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.
- По решению педагогического совета *Школы* могут вводиться дополнительные переводные экзамены. Решение *Педагогического совета* по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом *Директора*.

3.22. Итоговая аттестация учащихся.

- Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в *Школе* завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
- Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью *Школы*, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в *Школе*.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью на основании Положения о золотой и серебряной медалях. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

- Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, получают аттестат особого образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в *Школе* определяются Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами *Школы*.

4.2. Участниками образовательного процесса в *Школе* являются учащиеся, педагогические работники *Школы*, родители (законные представители) учащегося.

4.3. К педагогической деятельности в *Школе* допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Правительством РФ.

4.4. К педагогической деятельности в *Школе* не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и локальными актами *Школы*.

4.6. Учащиеся *Школы* имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки *Школы*, получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг в форме, определенной Уставом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- участие в управлении *Школы* в форме, определенной Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- охрану здоровья;
- общественно полезный труд, который не наносит морального и физического вреда здоровью.

4.7. Подробно права учащихся определяются в Декларации прав учащихся *Школы*, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение учащихся *Школы* без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. *Школа* соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

4.10. Учащиеся *Школы* обязаны:

- выполнять Устав *Школы*, решения Совета *Школы* и локальные акты *Школы*, регламентирующие обязанности учащихся;
- добросовестно учиться, не пропускать без уважительных причин занятия;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников *Школы*;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащегося; не допускать методов физического и психологического насилия, преследования и угрозы по отношению к учащимся;

4.11. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется соответствующим локальным актом *Школы*;

4.12. Отношения между родителями (законными представителями) и *Школой* регулируются положениями настоящего Устава и соответствующими локальными актами *Школы*.

4.13. Порядок отчисления учащегося из Школы.

Отчисление обучающихся из *Школы* оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя при достижении обучающимся пятнадцатилетнего возраста;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;
- за совершение грубых и неоднократных нарушений настоящего Устава по достижению пятнадцатилетнего возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения настоящего Устава при наличии двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных Директором *Школы*.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Исключение обучающегося из *Школы* применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников *Школы*, а также нормальное функционирование *Школы*.

Решение об исключении обучающегося принимается педагогическим советом Гимназии, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и оформляется приказом Директора *Школы*.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Об исключении обучающегося Директор *Школы* обязан в трехдневный срок проинформировать Учредителя, который совместно с родителями (законными представителями) исключенного и комиссией по делам несовершеннолетних и защите

их прав в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.14. Родители (законные представители) учащихся Школы имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении *Школой* в соответствии с Уставом.

4.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав и локальные акты *Школы* в части, касающейся прав и обязанностей родителей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования.

4.16. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся *Школы* могут закрепляться в заключенном между ними и *Школой* договоре.

4.17. Все работники Школы имеют право на:

- участие в управлении *Школой* в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством;

Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной *Школой*, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным *Школой*.

- повышение квалификации.

С этой целью администрация *Школы* создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск; получение пенсии по выслуге лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику в любое время года по личному заявлению работника, но при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности *Школы*; он может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску. Длительный отпуск не оплачивается.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты *Школы*;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

4.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником *Школы* норм профессионального поведения может быть проведено только при поступлении на него жалобы, поданной на него в письменной форме.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника *Школы*, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.20. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в *Школе*.

Объем учебной нагрузки меньше или больше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника и не может превышать 36 часов в неделю.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки педагогического работника не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

На педагогического работника *Школы* с его согласия приказом *Директора* могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.21. Для работников *Школы* работодателем является *Школа*.

4.22. Трудовые отношения работника и *Школы* регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление *Школой* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Управляющий Совет *Школы*;
- Педагогический совет *Школы*;
- Общее собрание трудового коллектива *Школы*.

5.2. Непосредственное управление *Школой* осуществляет *Директор*, прошедший соответствующую аттестацию, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2.1. *Директор* является единоличным исполнительным органом и решает все вопросы деятельности *Школы*, за исключением вопросов, входящих в исключительную компетенцию органов самоуправления *Школы* и *Учредителя*.

5.2.2. *Директор* назначается на должность и освобождается от должности приказом *Учредителя* на основании трудового договора.

Трудовой договор с Директором заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. *Директор* подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.2.3. *Директор* осуществляет руководство текущей деятельностью *Школы* в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности *Школы*.

5.2.4. *Директор* без доверенности действует от имени *Школы* и представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.2.5. *Директор*:

- распоряжается имуществом и средствами *Школы* в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру *Школы* и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка *Школы* с учетом мнения профсоюзного комитета коллектива работников *Школы*.
- утверждает распределение учебной нагрузки;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию *Школы*, обязательные для выполнения всеми работниками *Школы*;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников *Школы* в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников *Школы*;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности *Школы*;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности *Школы*;
- утверждает планы работы *Школы*;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам *Школы*;
- принимает и увольняет работников *Школы*;
- приостанавливает решения *Совета* в случае их противоречия действующему законодательству;
- обеспечивает выполнение государственных мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ведение учёта граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с действующим законодательством;
- готовит и утверждает публичный (ежегодный) доклад *Школы* совместно с председателем *Совета*.

- издает локальные акты в рамках своей компетенции.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Совмещение должности *Директора* с другими руководящими должностями (кроме случаев, установленных законодательством) внутри или вне *Школы* не допускается.

5.3. Управляющий Совет *Школы* избирается на 2 года. В состав *Совета* входит Директор – по должности, представитель *Учредителя*, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогических работников, представители учащихся 10-11 классов (по одному от каждой параллели), представитель учащихся параллели 11-х классов избирается сроком на один год. Представители родителей (законных представителей) учащихся, работников *Школы*, учащихся 10-11 классов избираются в *Совет* соответственно на родительском собрании, общем собрании трудового коллектива *Школы*, собрании учащихся по параллелям согласно Положению о выборах в управляющий Совет *Школы*, а также могут быть кооптированы в члены управляющего *Совета Школы* согласно Положению о кооптации членов управляющего совета *Школы*.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой *Совета*, проводит его заседания и подписывает решения. *Совет* собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Внеочередные заседания *Совета* проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета *Школы*, *Директора*. Представители родителей (законных представителей) учащихся, избранные в *Совет*, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов *Совета*.

К исключительной компетенции *Совета* относятся:

- утверждение плана развития *Школы*;
- принятие решения об исключении учащегося из *Школы*;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности *Школы*;
- заслушивание отчетов педагогических работников по направлениям их деятельности;
- участие в разработке и согласование локальных актов *Школы*, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам *Школы*, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников *Школы*;
- участие в оценке качества и результативности труда работников *Школы*, согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами *Школы*;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедуре лицензирования *Школы*;
 - в деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

- в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада *Школы* (публичный доклад подписывается совместно председателем *Совета* и *Директором*);
- представление (совместно с *Директором*) интересов *Школы* в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов учащихся, обеспечивая тем самым социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- разрешение конфликтов; рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников *Школы*;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей с годовой оценкой;
- решение вопроса о введении профилей обучения (по представлению педагогического и/или научно-методического совета *Школы*);
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономности и самоуправления *Школы* (в рамках действующего законодательства);
- принятие решений по вопросам охраны *Школы* и других вопросов, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности во время учебно-воспитательного процесса;
- определение времени начала и окончания занятий (в соответствии с санитарными требованиями),
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития *Школы*;
- рассмотрение информации об итогах учебного и финансового года, предоставленной *Директором*;
- создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в *Школе*;
- ежегодное представление *Учредителю* и общественности информации о состоянии дел в *Школе*;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям Положением об управляющем совете *Школы*;

Уставом *Школы* устанавливается следующий перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании *Совета* проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов:

- согласование локальных актов *Школы*, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам *Школы*, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников *Школы*;
- согласование, по представлению *Директора*, распределения выплат стимулирующего характера работникам *Школы*;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников *Школы*.
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

В этом случае заседания *Совета* являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов *Совета*.

Совет несет ответственность перед *Учредителем* за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения *Совета* в установленный срок.

Учредитель вправе распустить *Совет*, если *Совет* не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование *Совета* по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между *Советом* и *Директором*, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает *Учредитель*.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в *Школе* действует *Педагогический совет* - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников *Школы*.

5.5. Педагогический совет под председательством *Директора*:

- осуществляет методическое руководство деятельностью *Школы*;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, утверждает учебные планы и программы, определяет основные направления педагогической деятельности, утверждает индивидуальные учебные планы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по соглашению с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах получения образования, обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся. Решение педагогического совета отменяет только следующий педсовет;
- обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в *Совет*;

Педагогический совет *Школы* создается *Директором* по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников *Школы*. Решение

Педагогического совета *Школы* является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников *Школы* и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом *Школы*. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения приказом Директора.

5.6. Общее собрание трудового коллектива *Школы* собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива *Школы* вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых собрание трудового коллектива *Школы* считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива *Школы* принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива *Школы*. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива *Школы* относятся:

- принятие изменений и дополнений к данному *Уставу*;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельной деятельности - Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией *Школы* по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации *Школы* о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам *Школы*, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников *Школы* и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. *Школа* в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом *Школы* в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих *Школе*.

Имущественные отношения *Школы* регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основой имущественных отношений служат принципы формирования имущества *Школы* и вытекающие из них правовой режим имущества *Школы*, порядок учета имущества *Школы* и ответственность *Школы* за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

6.3. Имущество *Школы*.

Имущество *Школы* составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

6.3.1. Недвижимое имущество *Школы* складывается из используемых *Школой* на законных основаниях:

- земельного участка;
- расположенных на этом земельном участке природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в оперативном управлении *Школы* и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

6.3.2. Движимое имущество *Школы* складывается из используемых *Школы* на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денег (валюты) и ценных бумаг.

6.3.3. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у *Школы* на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности *Школы*.

6.4. Формирование имущества *Школы*, его источники.

Имущество *Школы* складывается из имущества, предоставленного Управлением муниципального имущества администрации города Пензы на основании соответствующего договора.

6.4.1. Состав имущества, предоставляемого *Школе* Управлением муниципального имущества администрации города Пензы, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления *Школе* разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности *Школы* Управлением муниципального имущества администрации города Пензы самим или по обоснованному ходатайству *Школы*.

Конкретный состав имущества, предоставленного Управлением муниципального имущества администрации города Пензы на момент создания (реорганизации) *Школы*, в натуральном и денежном выражении отражается в акте приема-передачи, подписываемом Управлением муниципального имущества администрации города Пензы и Директором *Школы*.

Состав имущества, приобретаемого *Школой* на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг, реализации произведенной *Школой* продукции, работ, услуг) определяется *Школой* по согласованию с Учредителем.

6.5. Правовой режим имущества *Школы*.

6.5.1. Имущество, предоставленное *Школе* Управлением муниципального имущества администрации города Пензы, является муниципальной собственностью. Имущество, предоставленное Управлением муниципального имущества администрации города Пензы закрепляется за *Школой* на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. *Школа* в отношении имущества, предоставляемого Управлением муниципального имущества администрации города Пензы, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом *Школа* не вправе. Управление муниципального имущества администрации города Пензы вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое *Школой* в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается *Школой* на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном законом порядке.

6.5.2. При ликвидации *Школы* всё находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном порядке.

6.6. Учет имущества *Школы* и контроль за использованием имущества.

Имущество *Школы* подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.1. *Школа* обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность в сроки и по форме, определенные Учредителем.

Учредитель осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного *Школе* имущества.

Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью *Школы* осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансирование *Школы*.

6.7.1. Финансирование *Школы* осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений Пензенской области в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Финансирование в части расходов на оплату труда работников *Школы*, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к *Школе* территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

6.7.2. Источниками формирования имущества *Школы* в денежной и иных формах являются: субсидии на выполнение муниципального задания; бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели; поступления от оказания *Школой* услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц

осуществляется на платной основе; поступления от иной, приносящей доход деятельности; имущество, полученное *Школой* от Учредителя; иные, не запрещенные законом источники. *Школа* вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.8. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

6.9. *Школа* расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

6.10. *Школа* открывает и ведет лицевые счета для учета операций *Школы* в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.11. *Школа* не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Совершение *Школой* крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение *Школы* и учитываются обособленно.

6.14. *Школа* ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.15. Средства, полученные *Школой* от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет *Школы*.

6.16. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у *Школы* с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на *Школу* переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

6.17. Состав муниципального имущества, передаваемого *Школе* на праве оперативного управления, передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

6.18. *Школа* без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным *Школой* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, *Школа* вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.19. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* или приобретенного *Школой* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. *Школа* обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-экономической и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица *Школы* несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом *Школы* с Учредителем в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено *Школе* и законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости;
- планировать деятельность *Школы*, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников.

6.21. *Школа* имеет право:

- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. *Школа* не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц имущества, предоставленного *Школе* Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

6.23. *Школа* обязана обеспечить содержание находящегося у нее имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества *Школы* в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации.

6.24. Налогообложение *Школы*.

Школа уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.25. *Школа* выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В *Школе* действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику *Школы* выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников *Школы* включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

Работникам *Школы*, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются *Школой* в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом *Школы*, принятым по согласованию с *Советом* и с учетом мнения профсоюзного комитета работников *Школы*.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Работники *Школы* в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению, аттестации.

7.3. *Школа* обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. В области охраны труда *Школа* в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;

- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Школа производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

8.3. Школа производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Администрации города Пензы в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

9.2. Реорганизация *Школы* может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации *Школы* в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. При принятии решения о ликвидации *Школы* Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации *Школы*.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами *Школы*, ликвидационная комиссия от имени *Школы* выступает в суде.

При прекращении деятельности *Школы* все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Администрации города Пензы,

осуществляющий функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет *Школы*.

9.6. Имущество *Школы*, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов *Школы*, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1 Деятельность *Школы* регламентируют следующие локальные акты:

- данный *Устав*;
- решения *Учредителя*;
- приказы и распоряжения *Директора*;
- положения об органах самоуправления (*Управляющем совете*, *Педагогическом совете*);
- Положение методическом совете;
- Положение о выборах в *Управляющий совет*;
- решения органов самоуправления;
- учебный план, учебный график, расписание занятий, план учебно-воспитательной работы;
- Декларации прав учащихся;
- Правила приема учащихся;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Правила перевода, отчисления;
- Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся;
- Правила поощрения и взыскания для учащихся;
- Положение об организации питания;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- тарификация;
- Положение о премировании и поощрении руководства, коллектива работников;
- Положение о доплатах и надбавках за высокие достижения и условия работы;
- Положение о промежуточной аттестации работников и присвоения им категорий;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение об охране труда;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему *Уставу*.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий *Устав* составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего *Устава* хранятся в *Школе* и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации *Школа* обязана в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию *Школы*.

11.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя *Школы*. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.