

Принято на собрании трудового  
коллектива МБОУ СОШ №75/62  
г. Пензы

Протокол от 28.08 2014г. № 3

Председатель собрания  
Л.Б. Крипак

Утверждено приказом по МБОУ СОШ  
№75/62 г. Пензы от 01.09.2014г. №  
89/1

Директор МБОУ СОШ №75/62  
г. Пензы

В.В. Россеев

Согласовано  
Председатель Профсоюзной  
организации МБОУ СОШ №75/62  
г. Пензы

Л.Ф. Чернышева  
«    »    2014г.

## П О Л О Ж Е Н И Е

о выплатах за специфику работы, работы в особых условиях труда и  
доплатах за дополнительные виды и объем работ работникам  
«Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средней общеобразовательной школы №75/62» г. Пензы»

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 4 марта 1993 г. № 48 «Об утверждении разъяснения «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», распоряжения Правительства Российской Федерации от 9 июня 2002 г. № 1037-р, Положением о новой системе оплаты труда работников бюджетной сферы работникам учебных учреждений устанавливаются доплаты и надбавки для оплаты дополнительных видов работ, а также для оплаты за сложность, напряженность работы.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов...», Постановлением Правительства Пензенской области от 05.11.2008 г. № 742-пП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г., № 822 «Об утверждении порядка оплаты компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», приказом Министерства Пензенской области от 07.2008 г. № 11081, Постановлением Главы администрации города Пензы «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Пензы» от 27.03.2009 г. № 464 с последующими изменениями, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Пензенской области, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**компенсационные выплаты** – выплаты за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

**доплаты за дополнительные виды и объем работы** – доплаты за классное руководство, заведование кабинетами, руководство пришкольным участком, проверку тетрадей и другие виды работы, не входящей в круг должностных обязанностей.

## **2. Порядок расчета выплаты за работу в особых условиях**

2.1. Размер выплат за работу в особых условиях определяется учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Настоящим Положением в учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 г. № 11081).

Руководителю учреждения рекомендуется принимать меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

## **3. Порядок расчета доплат за дополнительный объем работы педагогических работников**

3.1. Размер доплат за дополнительный объем работы определяется учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительный объем работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

3.2. Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы верхним пределом не ограничивается.

3.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение

зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников.

3.4. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

3.5. Выплата доплат и компенсационных выплат производится одновременно с выплатой заработной платы.

3.6. Выплаты за дополнительный объем работы, компенсационные выплаты, доплаты за вредные условия труда рассчитываются от базового оклада работника.

### Перечень

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ №75/62 г. Пензы, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника и размер выплат к окладам

таблица № 1

за проверку письменных работ	
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 – 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	0,10
- учителям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	0,15
- учителям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, биологии, географии, химии, технологии, истории, обществознанию, информатике, физике (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	0,10

Выплаты за проверку письменных работ учащихся могут быть снижены в случаях отсутствия необходимых рабочих тетрадей у учащихся, небрежного и неаккуратного их ведения, нерегулярной и некачественной проверки.

За нормативную наполняемость принять – 25 человек, для классов которые делится на подгруппы – 15 человек.

Расчет оплаты за проверку письменных работ для делящихся классов:

Коэффициент за проверку тетрадей делим на нормативную наполняемость 15 чел и умножаем на количество человек в группе. Если в делящемся классе наполняемость больше нормативной, то оплату за проверку тетрадей производим по максимальному коэффициенту (0,1 или 0,15)

### Перечень

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ №75/62 г. Пензы, исчисляемых из оклада работника и размер выплат к окладам  
таблица № 2

<b>За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника</b>	
<b>за классное руководство</b>	
(помимо вознаграждения, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета):	
- за классное руководство в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	0,40
Выплата за классное руководство может быть снижена за неисполнение или некачественное исполнение должностных обязанностей: за недостаточную работу по воспитанию у учащихся сознательной дисциплины и культуры поведения, ответственного отношения к учению; за слабый контакт учителями, родителями в оказании помощи учащимся в учебной деятельности; за недостаточное содействие в получении дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, по месту жительства; за несвоевременное и небрежное оформление классной документации (журнала, отчетов и т.д.), за недостатки в организации дежурства в классе и по школе; за пропуски уроков учащимися без уважительных причин; за несвоевременное и некачественное планирование воспитательной работы и проведение классных часов; за нарушение прав и свобод учащихся	
<b>за заведование:</b>	
- за заведование кабинетами, лабораториями	не более 0,10
- за заведование учебными мастерскими	не более 0,20
Выплата за заведование кабинетом, лабораторией, мастерскими снимается или уменьшается при несоблюдении следующих требований: полная сохранность мебели, оборудования, наглядных пособий, ТСО, содержание кабинета в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, соблюдение норм и правил техники безопасности, в т.ч. пожарной, своевременное пополнение необходимым оборудованием, проведение текущего ремонта.	
- за руководство методическими объединениями	не более 0,6
<b>за дополнительные виды и объем работ:</b>	
<b>Учитель</b>	
за проведение занятий в «Школе раннего развития»	0,4
за выполнение общественно-полезного труда	0,4
организация горячего питания учащихся по целевым программам «Совершенствование питания...» и «Многодетная семья»	0,5
исполнение обязанностей заместителя директора по начальной школе	1,3
создание и ведение электронных баз данных школы (сайт, электронные дневники, КПО)	1,25
обеспечение ПК средствами программного обеспечения	0,32
выполнение функций социального педагога (организация социального сопровождения образовательного процесса)	0,4
руководство научным обществом учащихся начальной школы	0,3
за внедрение инноваций в образовательном процессе	0,9
организация работы по учету детей в микрорайоне	0,35
мероприятия по благоустройству пришкольной территории (ландшафтный дизайн участка)	0,1
исполнение обязанностей заместителя директора по научной работе.	2,0

за качественное выполнение дополнительного объема работ по реализации программы «Школьное молоко»	0,2
исполнение обязанностей заместителя директора по воспитательной работе	4,0
исполнение обязанностей заместителя директора по учебной работе	2,0
за участие в годичной команде педагогов по реализации проектов технической направленности	0,15
исполнение обязанностей заместителя директора по физической культуре и спорту	2,0
за проведение информационно просветительской, коррекционной и психолого-педагогической работы с жителями микрорайона	0,25
за выполнение диагностическо-аналитической работы	0,35
проведение занятий по робототехнике	0,42
обучение педагогов с электронными базами данных и электронной системой образования	1,0
оформление документации по ГО и ЧС	1,5
оформление тематических стендов, баннеров	0,3
оформление школы к праздникам	0,3
работа по обновлению сайтов	0,5
проведение мероприятий по улучшению жизни трудового коллектива школы	0,3
организация работы и образцовое ведение документации летнего оздоровительного лагеря на базе школы	1,0
инспекторам по охране детства за контроль по воспитанию ребенка, проведение мероприятий и бесед, ведение и сдачу документации по необходимым случаям	0,3
эффективное использование различных форм контроля и оценки успешности обучения учащихся	0,65
организация работы научного общества учащихся	0,1
ведение документации (педсовет, совещание при директоре, планерки)	0,2
за работу с электронными пластиковыми картами по услуге горячего питания	0,2
за внеклассную работу (ФГОС)	0,3
за проведение массовых спортивных, торжественных мероприятий	0,25
проведение консультативно просветительской работы с родителями учащихся и жителями микрорайона	1,43
участие в экспериментальной и научно-методической деятельности	0,14

<b>ЦДО</b>	
разработка инновационных проектов	0,7
проведение консультативно просветительской работы с родителями учащихся и жителями микрорайона	1,5
организация деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых общественных акциях (волонтерство, благотворительность и др.).	0,3
эффективное использование различных форм контроля и оценки успешности обучения учащихся	0,45
продуктивная работа в составе творческих групп, разрабатывающих и реализующих проекты, методические и дидактические материалы	0,5
работа в микрорайоне в рамках ССК	0,8
за проведение массовых спортивных, торжественных мероприятий	0,25
дополнительные занятия по мини-футболу	1,8
<b>Педагог-организатор</b>	
работа в микрорайоне в рамках ССК	0,8
работа по обновлению сайта(фоторепортаж)	0,45
<b>Педагог-психолог</b>	
исполнение обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе	2,0
мероприятия по благоустройству пришкольной территории (ландшафтный дизайн участка)	0,1
<b>Инструктор по ФЗК</b>	
поддержание санитарно-гигиенических условий при организации учебных занятий в бассейне	0,2
<b>Заместитель директора по АХЧ</b>	
за организацию работы по охране труда	0,1
за организацию работы по экономии энерго, водо и тепло ресурсов	0,05
замещение заместителя директора по хозяйственной части в связи с отсутствием на рабочем месте по уважительной причине	1,0 от должностного оклада
<b>Воспитатель</b>	
за выполнение общественно-полезного труда	0,2
инспекторам по охране детства за контроль по воспитанию ребенка, проведение мероприятий и бесед, ведение и сдачу документации по необходимым случаям	0,4
за проведение массовых спортивных, торжественных мероприятий	0,25
<b>Библиотекарь</b>	



работа по обновлению сайта(фоторепортаж)	0,45
<b>Секретарь</b>	
ведение, учет, хранение архивной документации	1,25
<b>Делопроизводитель</b>	
за высокий уровень исполнительской дисциплины	1,2
<b>Гардероб, сторожа</b>	
за ведение журнала регистрации посетителей	0,70
обеспечение сохранности автотранспорта	0,35
за организацию пропускного режима и режима транспортной безопасности.	0,75
дополнительная уборка территории	0,55
дополнительная работа по ремонту, обустройству, связанную с эксплуатацией здания	0,66
проведение генеральных уборок, санобработок и т.п.	0,8
за дополнительную работу по обустройству прилегающей территории	0,35
обеспечение сохранности автотранспорта	0,35
обеспечение высокого качества работ не входящих в круг основных обязанностей	0,70
выполнение функций по курьерской доставке документации	0,20
<b>Лаборант</b>	
за высокий уровень исполнительской дисциплины	0,60
<b>Бухгалтер, экономист</b>	
за работу с договорами	0,80
за подготовку сведений на сайте zascursi.ru	2,41
за высокий уровень исполнительской дисциплины	3,0
<b>Завхоз</b>	
за высокий уровень исполнительской дисциплины	0,50

### Коэффициенты специфики работы

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников учреждений образования с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

таблица № 3

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20

### Перечень

выплат за работу в особых условиях работникам МБОУ СОШ №75/62 г. Пензы  
Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

Таблица №4

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
<b>1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда</b>	
с тяжелыми и вредными условиями труда	0,12
<b>2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</b>	
за работу в ночное время	Не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
<b>3. Во исполнение Федерального закона от 24.06.2008г. №91-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»</b>	
<i>Доведение должностного оклада до минимального размера оплаты труда</i>	
Учитель	0,1
Преподаватель организатор ОБЖ	0,1
Педагог-организатор	0,15
ПДО	0,15
Воспитатель	0,13
Педагог-психолог	0,13
Инструктор по физкультуре	0,18
Зав.библиотекой	0,05
Библиотекарь	0,43
Лаборант	0,6
Экономист	0,43
Завхоз	0,6
Бухгалтер	0,48
Секретарь, делопроизводитель	0,63

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.