

## Раздел I.

### Анализ работы МБОУ СОШ № 75 г. Пензы за 2012—2013 учебный год

#### I. Характеристика

условий и организации образовательного, воспитательного процесса и результатов деятельности МБОУ СОШ № 75 г. Пензы

##### 1. Общая характеристика образовательного учреждения (тип, вид, год основания, тип строения, технические характеристики, проектная мощность, фактическая наполняемость).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №75 находится по адресу: 440058, г.Пенза ул.Тепличная,18. Полное наименование школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75 г. Пензы, сокращённое наименование – МБОУ СОШ № 75 г. Пензы.

Организационно - правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Проектная наполняемость — 776 обучающихся в одну смену. Фактически обучается- 470 обучающихся.

*На балансе школы находится одно здание, введенное в эксплуатацию 1 сентября 1987 года.*

Школа зарегистрирована в установленном порядке и имеет документ, подтверждающий наличие статуса юридического лица: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия 58 № 001822986 от 07.11.2011 г.) за основным государственным регистрационным номером 1022600936907.

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (серия 58 №001822989) с присвоением юридическому лицу ИНН 5837009424 КПП 583701001 подтверждает постановку муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 75 на учёт 03.02.95г.

Использование здания и помещений учреждения для организации образовательного процесса подтверждено договором от 24.09.99г. года на право оперативного управления имуществом, недвижимостью. Право на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 10.12.2007г. серия 58 АА №306158, запись регистрации №58-58-01/070/2007/622.

В своей деятельности школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Правительства, постановлениями и распоряжениями главы администрации города Пензы, приказами управления образования города Пензы, Уставом.

Деятельность школы регламентируется локальными актами в виде приказов директора, решений коллегиальных органов, положений, инструкций и правил.

Образовательную деятельность школа осуществляет на основании лицензии

*РО № 033659 регистрационный № 10917 от 27 декабря 2011г., выданной Министерством образования Пензенской области, свидетельства о государственной аккредитации ОП 015714, регистрационный № 5648 от 14 февраля 2012 г., выданной Министерством*

образования Пензенской области, Программы развития школы и другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения.

Разработаны документы по охране труда, пожарной безопасности и действиях участников образовательного процесса в чрезвычайных ситуациях. Имеются документы по организации учебного процесса: образовательная программа, рабочие программы, учебные и учебно-тематические планы, расписания занятий, протоколы заседаний коллегиальных органов управления образовательного учреждения, журналы учета посещаемости и трудоемкости.

Заключены договора о сотрудничестве образовательного учреждения с родителями (законными представителями) учащихся.

## **2. Состояние учебно — материальной базы.**

Учебно-материальная база МБОУ «СОШ № 75 г. Пензы располагает кроме учебных кабинетов:

- библиотекой с количеством учебно-методической литературы 12951 экземпляров (из них количество учебников - 5999), объем учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ — 100 %;
- компьютерным классом, в котором 12 компьютеров, объединенных в локальную сеть;
- всего количество персональных компьютеров - 35, 24 нетбука для использования в учебных целях;
- тип подключения к сети Интернет: модем и выделенная линия;
- 5 интерактивных досок, три интерактивные приставки, 12 проекторов;
- дидактическими и наглядными материалами: историческими и географическими картами, таблицами по предметам;
- предметный кабинет физики, химии, начальных классов;
- оборудование для экспериментальной деятельности;
- общая робототехника;
- спортивное оборудование.

## **3. Учебные программы, организация предпрофильной подготовки. Наличие программы развития.**

МБОУ СОШ № 75 г. Пензы использует программы для общеобразовательных школ, рекомендованные Департаментом образовательных программ и стандартов общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации с учетом Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования по всем предметам в 1 - 9 классах.

Исходя из анализа контингента обучающихся, уровня их обученности и воспитанности, состояния здоровья детей и социального паспорта школы в течение двух лет педагогический коллектив работал в условиях реализации Программы развития по теме «Формирование человечности как социального капитала личности подрастающего поколения России» и оформления деятельности школы – лаборатории с перспективой до 2014 года, сохранением адаптивной модели школы с целью удовлетворения социального заказа, как со

стороны общегосударственной политики, так и пожелания родителей обучающихся.

Образовательно – воспитательный процесс строится в соответствии с Образовательной программой школы на 2009-2014 годы. В «Образовательной программе» отражены локальные изменения, которые уже внедрены в учебный процесс. На I ступени обучения в настоящий момент ведется обучение по программам «Школа 2100» в 1-3х классах, «Школа России» в 4-х классах. Проведена соответствующая работа по введению ФГОС начального общего образования с 01.09.2011 года.

С целью обновления содержания образования и сохранения преемственности с организацией учебно-воспитательного процесса в предыдущие годы за счет часов школьного компонента ведутся предметы и курсы:

МХК, ЗОЖ, информатика, краеведение, ОБЖ.

#### 4. Характеристика кадрового состава

Педагогический коллектив насчитывает 25 педагогов.

Возрастной ценз

Возраст	до 25 лет	25-30	30-35	35 и старше
Кол-во педагогов	2	2	6	21

Работающих пенсионеров — 7 человек

Имеют образование:

высшее — 22 человек

среднее специальное — 3 человек

обучаются заочно — 1 педагог

Имеют категории: (проверить)

высшая — 13

первая — 6

б/к — 6

Имеют отраслевые награды:

«Почетный работник общего образования» - 7

Награждены «Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ—5

4. Контингент обучающихся (за последние 3 года), по ступеням обучения.

Учебный год	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Количество обучающихся	366	420	470
Количество выбывших в течение учебного год	14 - 2,8%	9 - 1,89%	23 – 4,9%
Выбывшие за лето	13 – 2,6%	21 – 4,4%	6 – 1%

5. Результативность обучения.

Успеваемость:

Учебный год	Кол-во учащихся	Аттестованных	Отличники	Ударники	Не аттестованы	% качества	% успеваемости
2010-2011	366	366	33	128	-	43	100
2011-2012	420	420	39	189	--	54,9	100
2012-2013	470	470	46	191	-	52	100

Олимпиады:

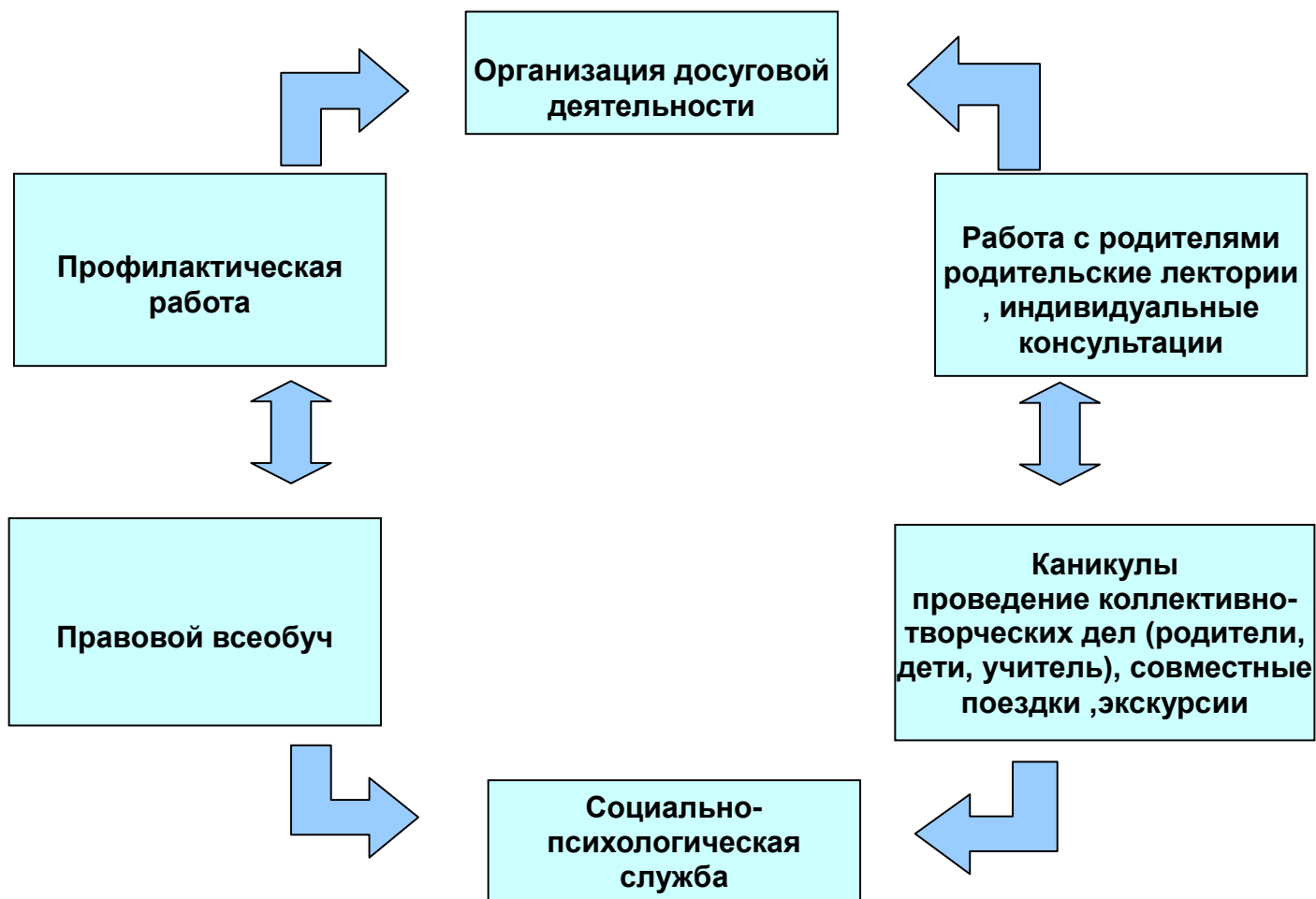
Учащиеся школы постоянно принимают участие в предметных школьных олимпиадах.

Наличие призовых мест:

Учебный год	олимпиады
2011-2012	Технология, II этап Олимпиады школьников – 4 место

6. Результативность воспитательной работы (отсутствие или наличие правонарушений).

Система работы школы по профилактике правонарушений обучающимися.



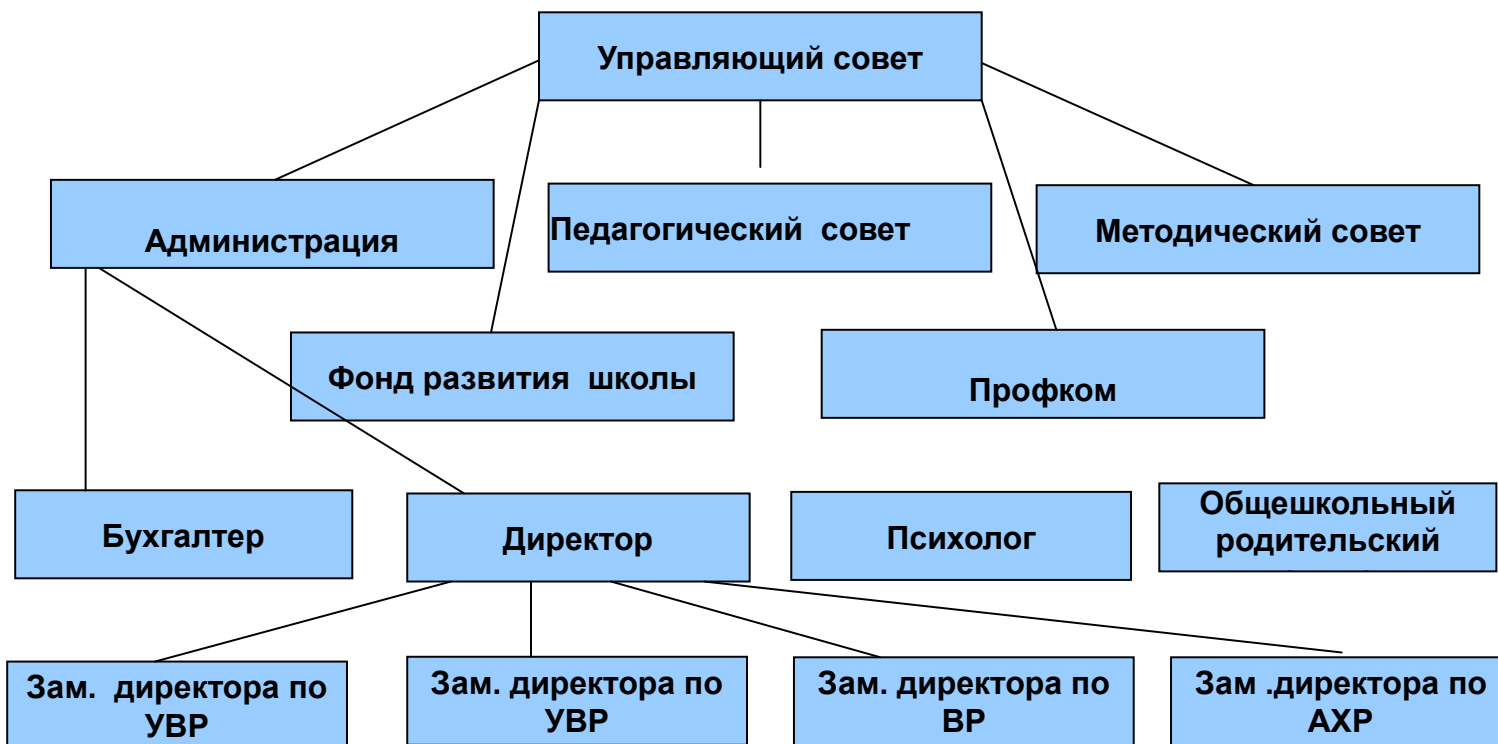
### 8. Распространенность платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги в МБОУ СОШ № 75 г. Пензы представлены следующими направлениями:

- «Весёлый английский»;
- «Ритмика»;
- «Группы кратковременного пребывания»;
- основы прикладного плавания;
- аквааэробика.

### 9. Развитие форм общественного самоуправления.

Управление образовательным учреждением СОШ № 75 г. Пензы носит государственно – общественный характер:



**Руководители  
предметных  
кружков**

**Организация  
режимных моментов**

**Ответственные  
дежурные**

**Руководители ШМО**

**Руководителя ШМО**

**Классные  
руководители**

**Руководители  
творческих групп**

**Организаторы  
проведения ЕГЭ**

**Ученическое  
самоуправление**

## II. Уровень выполнения задач в 2012-2013 учебном году

В 2012-2013 учебном году педагогический коллектив определил главную цель работы:

- обеспечение потребности обучающихся в получении базового и дополнительного образования и формирование человечности как социального капитала порастающего поколения России.

Задачи на 2012-2013 учебный год	Уровень выполнения задач	Задачи педагогического коллектива на 2013-2014 учебный год
<p>1.Формирование системы проектирования и социального моделирования в предметном и надпредметном образовательном пространстве как средства целостного компетентностного образования обучающихся;</p>	<p>Задача выполнена. В школе сформирована система проектирования и социального моделирования в предметном и надпредметном образовательном пространстве как средства компетентностного образования обучающихся. Формированию системы в предметной области способствовали факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектная деятельность обучающихся на уроках английского языка, литературы, биологии, литературного чтения и окружающего мира в начальных классах, физики;</li> <li>-использование потенциала компьютерных технологий;</li> <li>- использование педагогами педагогических технологий, способствующих повышению познавательной активности;</li> <li>- изучение педагогами технологий компетентностного образования.</li> </ul> <p>Реализация задач в надпредметной области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание проектов в надпредметной области: «Идеальное рабочее место»</li> <li>- достаточный потенциал педагогов, которые уделяют внимание проектной методике.</li> </ul> <p>Вместе с тем недостаточно уделено внимание учебным практикам и проектно – исследовательской деятельности в рамках предпрофильной подготовки. Также слабая результативность использования социальной практики и ориентации на интегративные результаты личностного развития личности.</p>	<p>Совершенствовать систему проектирования, в том числе социального, игрового моделирования в предметном и надпредметном образовательном пространстве как средства целостного компетентностного образования обучающихся путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) активной апробации технологий компетентностно – ориентированного обучения;</li> <li>-организации и проведения социальных проектов;</li> <li>-выполнение проектно – исследовательской работы обучающимися в предметной и надпредметной сферах.</li> </ul>
<p>2.Организация</p>	<p>Задача в целом выполнена. Предпрофильная подготовка была организована в 9-х классах за</p>	<p>Усилить контроль за</p>



<p>предпрофильной подготовки в 8-х классах и в целом в основной школе с целью оказания помощи обучающимся в самоопределении и самореализации при выборе дальнейшего пути обучения;</p>	<p>счет введения в образовательный план элективных курсов психолого – педагогического сопровождения, информационного блока и предметных элективных курсов, которые способствовали расширению знаний обучающихся по предметам, расширению их кругозора и повышения интереса к учебным предметам. Основные направления предпрофильной подготовки реализованы в полном объеме. Реализации задач способствовали факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие нормативных документов;</li> <li>- системный подход к организации предпрофильной подготовки, особенно в 9-х классах;</li> <li>- методически правильно спланированная информационная работа;</li> <li>- информационная работа с родителями обучающихся по вопросам организации предпрофильной подготовки.</li> </ul> <p>-В соответствии с целями предпрофильной подготовки обучающиеся учились объективно оценивать свои способности к обучению по различным профессиям, осуществлять предварительное самоопределение по выбору дальнейшего пути получения образования. Вместе с тем следует обратить внимание на ряд факторов, снизивших эффективность работы по развитию предпрофильной подготовки обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточный контроль классных руководителей 8-9-х классов за посещаемостью обучающимися элективных курсов;</li> <li>- несвоевременное заполнение журналов элективных курсов;</li> <li>- недостаточное внимание со стороны педагогов к выполнению творческих, проектных и других работ обучающимися;</li> <li>- отсутствие электронной версии «Творческие достижения обучающихся».</li> </ul>	<p>посещаемостью обучающимися 8-9-х классов элективных курсов;          Организовать на школьном сайте рубрику «Творческие достижения обучающихся»;          Активизировать проектную деятельность, оформление творческих работ обучающимися в процессе изучения элективных курсов.</p>
<p>3. Развитие информационной образовательной среды;</p>	<p>Задача выполнена. Выполнению задачи способствовали факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие творческой группы педагогов, широко использующих в своей работе современные информационно – коммуникативные технологии.</li> <li>- дальнейшее проведение профессиональной учебы педагогов в системе ИКТ;</li> <li>- функционирование официального сайта школы;</li> <li>- совершенствование материально – технической базы, приобретение компьютеров в учебные кабинеты.</li> </ul> <p>Сдерживающим фактором является недостаточно высокая мотивация педагогов на участие в формировании информационного поля школы.</p>	<p>Совершенствование материально – технической базы: комплектование компьютеров, приобретение мультимедийной установки, интерактивной доски;          Создать условия, мотивирующие педагогический и</p>

		ученический коллективы на развитие ИКТ в образовательном пространстве.
4.Разработка школьной программы модернизации содержания образования с целью подготовки к организации обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта;	Задача выполнена. В течение 2010-2011 учебного года подготовлена нормативно – правовая база для введения обучения на основе ФГОС с 01.09.2011 г., подготовлены проекты Основной образовательной программы, программа духовно – нравственного воспитания, программы формирования УУД, программы формирования безопасности и здорового образа жизни, составлен учебный план. Прошли курсовую подготовку учителя начальных классов, посетили семинары другие учителя, проведены заседания школьных методических объединений по вопросам введения ФГОС как в начальных классах, так и в основной школе.	Продолжить работу по оформлению документации по введению ФГОС. Разработать нормативно-правовую базу по внедрению ФГОС в основной школе.
5.Организация работы педагогического коллектива по достижению результатов в контексте образования на основе психолого – педагогического, медицинского и социального мониторинга в соответствии с инициативой «Наша новая школа»;	Задача в основном выполнена. В течение учебного года проводилась организационно – диагностическая и методическая работа по реализации целевой Программы развития образования по теме «Формирование человечности как социального капитала подрастающего поколения России», в частности: - информационно – методическая работа с педагогами по теоретическим и практическим вопросам проблемы работы ; -взаимодействие с социумом в части информационной работы, проведение родительских собраний, страница для родителей на школьном сайте; - использование материалов для мониторинга учебных достижений обучающихся и разработка материалов для мониторинга формирования личностных качеств школьников. Вместе с тем не удалось в полном объеме обеспечить внедрение в учебно – воспитательный процесс технологий компетентностного образования, а также реализовать программу действий по ступеням мониторинга в связи с отсутствием диагностических методик в контексте компетентностного подхода.	Организовать работу педагогического коллектива по формированию предметных компетенций и общеучебных компетенций обучающихся как базового элемента их образовательной подготовки, ориентированной на достижение новых образовательных результатов.

<p>6. Развитие профессионально – личностной компетентности педагогов как средство обновления содержания образования;</p>	<p>Задача выполнена. Реализован план повышения квалификации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно прошли курсовую подготовку все педагоги;</li> <li>- - проведены практико – ориентированные семинары и тематический заседания педагогического совета по проблемам повышения качества образования, организации инновационной деятельности педагогического коллектива;</li> <li>- апробирован механизм построения рейтинга педагогов;</li> <li>- в работе ШМО уделено внимание индивидуальному подходу в отношении конкретного педагога.</li> </ul> <p>Однако в реальной жизни недостаточно эффективно ведется работа в направлении обучающее – развивающего компонента. В новом учебном году необходимо предусмотреть направление работы, связанное с развитием профессионального мастерства педагогов.</p>	<p>Разработать систему информационно – методических условий, ориентированных на дальнейшее развитие профессиональной компетентности педагогов.</p>
<p>7. Выполнение инновационных проектов на основе информационно – методического сопровождения педагогов.</p>	<p>Задача выполнена не полностью. Сдерживающим фактором является недостаточное использование ИКТ в воспитательном процессе.</p>	<p>Интегрировать информационные ресурсы учебной и социо - культурной значимости как условие создания открытого информационного пространства.</p>

### **III. Система внутришкольного контроля и руководства.**

#### **Система внутришкольного контроля и руководства планировалась в соответствии с основными направлениями организации учебно – воспитательного процесса.**

##### **1. Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» и проведение организационных мероприятий.**

Данный раздел включал контроль за организационными мероприятиями и проверку выполнения мероприятий, связанных с предоставлением возможности каждому обучающемуся получения бесплатного основного общего образования. В начале учебного года поведена проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году. На основании проверки составлены акты готовности кабинетов, которые хранились непосредственно в кабинетах, а также в документах по подготовке школы к учебному году. Далее в течение учебного года проводились административные обходы учебных кабинетов членами комиссии по проверке санитарного состояния учебных помещений, которую возглавляла председатель профкома Л.Ф.Чернышева. Замечания и рекомендации нашли отражение в справках по итогам административного обхода.

Постоянно в поле зрения администрации и социального педагога находился вопрос посещаемости занятий обучающимися с целью профилактики пропусков без уважительных причин. Результаты проверок рассматривались на совещаниях при директоре, в справочном материале классным руководителям даны рекомендации. Систематическая работа в данном направлении позволила сократить число пропусков без уважительных.

Два раза в течение учебного года педагогами школы был проведен обход микрорайона с целью выявления детей, которые не приступили к занятиям, а также составления прогноза по комплектованию 1-х классов. Вопрос рассмотрен на совещании при директоре. Не приступивших к занятиям детей выявлено не было. Составлены предварительные списки детей, которые должны поступить в 1 класс 01.09.2013 года. На основании полученных данных составлен аналитический отчет заместителем директора по воспитательной работе.

В школе обучались дети, имеющие медицинские показания и рекомендации для организации обучения на дому. Данный вопрос рассматривался на совещании при директоре регулярно по итогам каждой четверти, о чем свидетельствует справочный материал.

Важным моментом сохранения и укрепления здоровья детей является организация горячего питания. В сентябре были составлены списки на дотационное питание, оформлены акты обследования условий проживания детей в семье. Определен состав комиссии по проверке организации горячего питания. Комиссия работала в течение учебного года, проверки осуществлялись в каждой четверти, в третьей четверти дважды. По итогам проверки составлены акты и подготовлен справочный материал. Вопрос рассматривался на совещаниях при директоре.

Неоднократно в течение учебного года рассматривались вопросы организации работы с обучающимися асоциального поведения с целью профилактики неуспеваемости, организация работы со способными и одаренными детьми с целью предоставления возможности таким детям проявить себя при проведении олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий научно – познавательного направления внеурочной деятельности. Вопросы рассматривались на совещании при директоре, заседании научно – методического совета.

В декабре 2012 года была проведена проверка объема домашних заданий с целью соблюдения норм СанПиНа, недопущения перегрузки обучающихся. Справка была зачитана на совещании при директоре.

##### **2. Контроль за состоянием преподавания.**

В течение первой четверти проводилось изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся к новым

условиям на второй ступени. Целью проверки было выполнение требований преемственности при переходе обучающихся с первой на вторую ступень. В ходе проверки были посещены уроки в 5-х классах, проведено анкетирование среди обучающихся и их родителей, проверено ведение тетрадей обучающимися и качество проверки учителями – предметниками. Составлены аналитические справки по определению уровня адаптации пятиклассников. По итогам проверки состоялось заседание педагогического совета. На основании обсуждения вопроса составлены рекомендации для учителей – предметников, родителей обучающихся. Период адаптации прошел успешно.

По итогам каждой четверти проводилась проверка организации внеурочной деятельности обучающихся, справочный материал зачитан на совещании при директоре. Нарушений графика проведения занятий кружков, дополнительных занятий разного уровня, секций и клубов не наблюдалось. В справочном материале отмечена посещаемость занятий обучающимися, проверено соответствие темы занятия планированию. Вопрос рассмотрен на совещании при зам. директора по УВР.

В течение учебного года осуществлен контроль за состоянием преподавания учебных предметов: состояние преподавания физической культуры и технологии (январь), истории и обществознания (март), иностранного языка (март), качество преподавания предметов естественного цикла: физика, химия, биология, экология (апрель), информатики (апрель). По результатам каждой проверки подготовлен справочный материал. Вопросы рассматривались на совещании при зам. директора по УВР. По результатам проверок отмечены положительные и отрицательные стороны в работе учителей – предметников, даны рекомендации. Основным недостатком, который отмечен у всех педагогов – отсутствие дифференцированного домашнего задания; второй момент – преобладание урока комбинированного типа.

По итогам каждого полугодия проведено изучение уровня обученности учеников, а именно, проведение контрольных работ и срезов в соответствии с планом. Анализ их проведения обсуждался на заседаниях ШМО, аналитические справки зам. директора по УВР зачитаны на совещании при зам. директора по УВР. В справках подобно проанализированы результаты проведения контрольных работ и срезов (успеваемость, качество знаний обучающихся), отмечены типичные ошибки, даны конкретные рекомендации учителям по каждому предмету.

Одним из направлений контрольной деятельности явилась проверка организации подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах, мониторинговым исследованиям качества образования в 4-х классах, организации итогового повторения. Работа велась в системе в течение учебного года. В четвертой четверти учителя уделили внимание повторению на каждом уроке по тем предметам, которые выбраны в качестве экзаменов большинством обучающихся. По другим предметам подготовка к экзаменам велась индивидуально. Результаты мониторинговых исследований в 4-х классах и государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах свидетельствуют о том, что подготовка к экзаменам проведена качественно.

### **3. Контроль за состоянием школьной документации.**

В начале и в конце учебного года проведены плановые проверки алфавитных книг, личных дел обучающихся. В справках отмечены недочеты по личным делам обучающихся в сентябре 2012 года, которые устранены в течение учебного года по мере возможности. В алфавитных книгах произведены записи о зачислении обучающихся в состав учеников школы, о выбытии из школы, об окончании 9 класса. Таким образом, алфавитные книги приведены в соответствие с численностью контингента обучающихся.

Ежемесячно проводились проверки ведения классных журналов. По итогам каждой проверки на совещании при директоре зачитаны справки, отмечены недостатки, рекомендации и сроки по их устранению. Замечания имеют большинство педагогов.

Главными недостатками является несвоевременное заполнение журналов и выставление текущих отметок, допущение

исправлений отметок, использование корректора, несвоевременное заполнение страницы пропусков уроков обучающимися классными руководителями, несвоевременное оформление записей о проведении инструктажей по ТБ, неаккуратность в записях. Все эти недостатки отражены в справках с указанием конкретных фамилий педагогов, указаны сроки устранения недостатков. По итогам учебного года журналы заполнены полностью, внесены записи о переводе обучающихся в следующий класс, о получении основного общего образования обучающимися 9-х классов, замечаний по окончанию учебного года нет. Классные журналы переданы на хранение.

В соответствии с планом осуществлялась проверка журналов дополнительных занятий, кружковой работы, домашнего обучения, элективных курсов, занятий специальной медицинской группы по физкультуре, ГПД. По итогам проверок также указаны замечания, если таковые имелись, проводилась проверка устранения недостатков. По итогам года все перечисленные журналы также переданы на хранение.

ШМО была делегирована проверка ведения тетрадей обучающимися и качество их проверки учителями. Такая работа проводилась в период проведения предметных недель. Итоги проверок рассмотрены на заседаниях ШМО.

Одним из недостатков осуществления контроля в данном разделе является отсутствие регулярного контроля за ведением дневников обучающимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей – предметников.

Выводы: в целом нарушений плана проведения контроля за ведением школьной документации не наблюдалось, за исключением дневников обучающихся. К 2013-2014 учебному году необходимо подготовить памятки по ведению классных журналов в соответствии с Положением о ведении классных журналов, изучить дополнительно инструкции с педагогами по ведению всей школьной документации с целью недопущения грубых нарушений по данному направлению.

#### 4. Контроль учебно – воспитательного процесса в группе продленного дня.

Контроль за состоянием работы и ведением документации в ГПД проводился в соответствии с разделом плана по данному направлению. На контроле находились вопросы комплектования группы, составление списков, оформление документации, составление плана воспитательной работы, определение режима дня, организация работы кружков. Осуществлялись проверки воспитательного процесса, состояние физкультурно – оздоровительной работы, выполнение режимных моментов, организация питания. По всем вопросам составлены справочные материалы. Нарушений по всем направлениям не обнаружено.

#### 5. Контроль за организацией воспитывающей деятельности.

Главными направлениями контроля за организацией воспитательной работы являлись направления:

- планирование работы классных руководителей;
- разработка программ дополнительного образования, календарно – тематического планирования к программам;
- оформление социальных паспортов классов и социального паспорта школы;
- организация работы психологической и социальной служб школы;
- профилактическая работа по всем направлениям воспитательной работы;
- организация досуговой деятельности;
- занятость обучающихся в каникулярное время;
- проведение мероприятий по основным направлениям внеурочной деятельности;

- организация работы по профориентации обучающихся, взаимодействие с учреждениями среднего профессионального образования.

Воспитательная деятельность многогранна, поэтому в плане нашли отражение более частные вопросы проверки состояния организации воспитательного процесса. Использовались формы контроля: текущий, тематический, персональный. Методы контроля соответствовали целям и задачам осуществления проверки: просмотр и оценка программ, проверка планов классных руководителей, просмотр дневников обучающихся, посещение мероприятий, выявление степени активности обучающихся, роли классных руководителей, анализ результатов обхода микрорайона, анализ социальных паспортов классов и социального паспорта школы, собеседование с руководителями кружков, проведение опросов обучающихся и другие. Проведен анализ всех общешкольных мероприятий. Уделено внимание качеству проведения таких значимых мероприятий как проведение месячника по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма, организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, проведение месячника оборонно – спортивной работы, проведение Дней здоровья, проведение Дня защиты детей и другим мероприятиям, связанным с памятными датами, всемирными днями, социальными акциями.

Выводы:

Заместителем директора по воспитательной работе подготовлены справки по всем видам контроля, которые рассмотрены на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО классных руководителей. По выполнению рекомендаций и устранению недостатков проведен повторный контроль. План контроля за организацией воспитательной работы выполнен.